

REGULAMIN AKCJI „WIGILIJNA KOLACJA DLA SENIORA”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. „WIGILIJNA KOLACJA DLA SENIORA” to akcja pomocowa skierowana do osób fizycznych w wieku co najmniej 60 lat oraz osób fizycznych z niepełnosprawnością (w stopniu umiarkowanym bądź znacznym, bez względu na wiek), które znalazły się w trudnej sytuacji losowej lub/i finansowej (zwana dalej Akcją).
2. Akcja polega na przekazaniu zakwalifikowanym osobom paczek żywnościowych.
3. Organizatorem Akcji jest Caritas Archidiecezji Poznańskiej (zwanej w tym regulaminie również „Caritas” lub „Organizatorem”) z siedzibą w Poznaniu (61-109) przy ul. Ostów Tumski 2, NIP 7821552193, REGON 040007229.
4. Uczestnikiem akcji mogą być:
 - a. samotna osoba fizyczna w wieku 60 lat lub wyższym, która nie jest w stanie samodzielnie się poruszać i nie wychodzi z domu;
 - b. samotna osoba fizyczna z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym bądź znacznym, która nie jest w stanie samodzielnie się poruszać i nie wychodzi z domu.
 - c. osoba fizyczna w wieku 60 lat lub wyższym, która nie jest w stanie samodzielnie się poruszać i nie wychodzi z domu lub osoba fizyczna z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym bądź znacznym, która nie jest w stanie samodzielnie się poruszać i nie wychodzi z domu, pod warunkiem, że osoba, z którą pozostają w związku lub wszystkie osoby z którymi zamieszkują także są osobami fizycznymi w wieku 60 lat lub wyższym, które nie są w stanie samodzielnie się poruszać i nie wychodzą z domu lub osobami fizycznymi z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym bądź znacznym, które nie są w stanie samodzielnie się poruszać i nie wychodzi z domu.
5. Akcja prowadzona jest na terenie miasta Poznań.

§2

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W AKCJI

1. W celu dokonania zgłoszenia do Akcji należy wypełnić i podpisać formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Następnie zgłoszenie powinno zostać zaakceptowane przez parafię, do której należy wnioskodawca. Akceptacji w imieniu parafii dokonuje ks. Proboszcz parafii albo członek zarządu Parafialnego Zespołu Caritas.
2. Zaakceptowany wniosek należy dostarczyć w terminie najpóźniej do dnia 10 grudnia 2022 r. do biura Caritas mieszczącego się w Poznaniu przy ul. Rynek Wildecki 4a lub do swojej parafii, która przekazuje zgłoszenie do Caritas. Parafia zobowiązana jest do przekazania otrzymanego wniosku najpóźniej w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania.

§ 3

ROZPATRZENIE WNIOSKU

1. Rozpatrywane są jedynie kompletne wnioski, czyli takie które m.in. zawierają:
 - a. wskazane w formularzu dane osobowe;
 - b. wypełnione wszystkie sekcje formularza,;
 - c. akceptację parafii Wnioskodawcy.
2. Zgłoszenia rozpatrywane są przez Organizatora akcji, który decyduje o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu Wnioskodawcy do objęcia Akcją. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia

Organizator Wnioskodawcę o decyzji odmownej w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Decyzja Organizatora o zakwalifikowaniu danego Wnioskodawcy do objęcia Akcją jest decyzją uznaniową.

3. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności w jakiej Caritas otrzymał zgłoszenia.
4. Wnioskodawcy zakwalifikowani do udziału w Programie zostaną poinformowani o tym telefonicznie.

§ 4

PACZKA ŻYWNOŚCIOWA

1. Paczka żywnościowa zawierać będzie ugotowane/upieczone wigilijne potrawy (np. barszcz z uszkami, rybę, kapustę, kawałek ciasta, sałatkę itp.) przygotowane przez podmiot lub podmioty prowadzące działalność gastronomiczną.
2. Zawartość wszystkich paczek będzie jednakowa. Nie będą uwzględniane zalecenie, bądź preferencje dietetyczne.

§ 5

DORĘCZENIE PACZEK ŻYWNOŚCIOWYCH

1. Paczki żywnościowe zostaną doręczone zakwalifikowanym seniorom w dniach 23 – 24 grudnia 2022 r.
2. W przypadku nieodebrania paczki przez seniora, zawartość paczki pozostaje własnością Caritas

§ 6

Przyznawana pomoc ma charakter darowizny.

§ 7

Wnioskodawca ma prawo do:

- a. cofnięcia i zwrotu złożonego wniosku, jeżeli dokumentacja związana ze złożeniem wniosku nie została jeszcze usunięta;
- b. jednorazowego wydania kopii swojego wniosku, jeżeli dokumentacja związane ze złożeniem wniosku nie została jeszcze usunięta;
- c. otrzymania uzasadnienia odmowy udzielenia pomocy, przy czym uzasadnienie może być złożone ustnie przez osobę należącą do personelu Caritas.

§ 8

1. Wszystkie skargi lub zażalenia na działania prowadzone w ramach Akcji mogą być składane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia (tj. od dnia 24.12.2022 r.). Skargi i zażalenia składane są w formie pisemnej na adres Organizatora: ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań.
2. Skargi i zażalenia powinny zawierać oznaczenie osoby je składającej (imię i nazwisko), adres korespondencyjny oraz dokładny opis okoliczności stanowiących podstawę skargi lub zażalenia.
3. Skargi i zażalenia rozpatrywane będą w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania przez Organizatora. po uprzednim złożeniu ich w formie pisemnej do siedziby Caritas na adres ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań.
4. Osoba składająca skargę lub zażalenie zostanie powiadomiona o decyzji Organizatora listem poleconym wysłanym na adres podany odpowiednio w skardze lub zażaleniu w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.

§ 9

1. Warunki przetwarzania danych osób uczestniczących w realizacji postanowień tego regulaminu stanowią jego integralną część i zostały przedstawione poniżej.
2. Podawanie danych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem wzięcia udziału w Akcji. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych oznacza, że wniosek może nie być dalej rozpatrywany, jeśli zaprzestanie przetwarzania danych w odniesieniu do tej osoby sprawi, że pomoc na przewidzianych regulaminem akcji zasadach nie będzie możliwa. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych po przyznaniu pomocy nie niweczy skutków przyznania pomocy.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 10

Wnioskodawca przed złożeniem wniosku powinien zapoznać się z niniejszym regulaminem oraz złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z nim.

§ 11

1. Caritas zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu, pod warunkiem, że zmiana taka nie naruszy praw nabytych osób objętych Akcją.
2. Zmiana regulaminu staje się skuteczna z upływem 7 dni od dnia opublikowania go na stronie internetowej pod adresem: www.caritaspoznan.pl lub później, w dniu wyznaczonym na wejście zmian w życie.

Załącznik nr 1 – formularz zgłoszeniowy

Warunki przetwarzania danych osobowych poszczególnych wnioskodawców

Administrator danych osobowych i inspektor ochrony danych

Administratorem danych osobowych wnioskodawców i uczestników akcji jest Caritas Archidiecezji Poznańskiej z siedzibą w Poznaniu (61-109) przy ul. Ostów Tumski 2.

Jeżeli podane tu informacje nie są wystarczające, zachęcamy do kontaktu z inspektorem ochrony danych przed złożeniem wniosku lub skargi — gwarantujemy, że dołożymy wszelkich starań by wyjaśnić każdą sprawę. Inspektor ochrony danych — Tomasz Ceranek — przyjmuje pytania i wnioski pod adresem iod@caritaspozn.pl lub ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań.

Państwa prawa

Mają Państwo prawo do żądania od administratora informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych, dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora. Ponadto mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Kościelnego Inspektora Ochrony Danych (Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa).

Akty prawne regulujące ochronę danych osobowych

Caritas Archidiecezji Poznańskiej jest publiczną kościelną osobą prawną, co oznacza, że do jej działalności stosuje się Dekret ogólny w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim z dnia 13 marca 2018 r., a przy zastosowaniu Dekretu organem nadzorczym jest Kościelny Inspektor Ochrony Danych. Przywołując wymieniony dekret w niniejszej informacji używa się skrótu „Dekret”.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia akcji „WIGILIJNA KOLACJA DLA SENIORA” i udzielenia w jej ramach pomocy. Podstawą przetwarzania danych jest Państwa zgoda (art. 7 ust. 1 pkt 1 Dekretu). Zgoda udzielana jest przy zgłoszeniu dziecka do objęcia akcją. Zgoda jest dobrowolna, ale jest warunkiem pomocy. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogą Państwo cofnąć w każdej chwili, jednak nie ma to wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody nie niweczy też skutków przyznania pomocy. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez którąkolwiek z osób, o których mowa we wniosku oznacza, że wniosek może nie być dalej rozpatrywany, jeśli zaprzestanie przetwarzania danych w odniesieniu do tej osoby sprawi, że pomoc na przewidzianych regulaminem akcji zasadach nie będzie możliwa.

Odbiorcy danych, czas przetwarzania

Państwa dane mogą zostać przekazane innym podmiotom. Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące usługi prawne, księgowe oraz podmioty obsługujące i serwisujące nasze systemy informatyczne, a w szczególności pocztę elektroniczną.

Odbiorcami danych mogą być również inne podmioty kościelne. Tym podmiotom możemy przekazać dane identyfikacyjne i informacje o udzielonej pomocy.

Dane są usuwane zgodnie z następującymi zasadami:

- Niezwłocznie po cofnięciu zgody na ich przetwarzanie, jednak z uwzględnieniem poniższych zasad.
- W przypadku osób zakwalifikowanych do pomocy po roku od zakończenia świadczenia pomocy, jednak z uwzględnieniem poniższych zasad.
- Po trzech miesiącach od rozpatrzeniu wniosku, jeśli zapada decyzja, że pomoc nie zostaje przyznana — możliwe jest jednak zachowanie części danych na zasadach podanych poniżej.
- Dane osób, które rażąco naruszyły regulamin lub w inny sposób okazały niewdzięczność lub niezdolność do współpracy, mogą być przechowywane dodatkowo na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 7 ust. 1 pkt 6 Dekretu), który polega na optymalizacji liczby rozpatrywanych wniosków i unikaniu świadczenia podwójnej lub nienależnej pomocy.
- Pomimo wycofania zgody, gdy zajądą okoliczności uprawdopodobniające jakiegokolwiek roszczenie, dane mogą być przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 7 ust. 1 pkt 6 Dekretu), który polega na ochronie przed roszczeniami lub ich dochodzeniu. Czas przechowywania tych danych uzależniony jest od terminu przedawnienia zakładanych roszczeń.

O przetwarzaniu danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora zostaną Państwo poinformowani w terminie miesiąca od podjęcia takiej decyzji. Taka decyzja jest podejmowana indywidualnie, na podstawie oceny ryzyka wystąpienia wskazanych wyżej okoliczności.